

# CANADIAN PARENTS FOR FRENCH

# concours d'art oratoire



Canada's French Public Speaking Contest

## Comment préparer un discours

### 1<sup>RE</sup> RÈGLE : UN BON DISCOURS COMMENCE PAR UN BON SUJET

La première étape pour préparer un discours consiste à choisir un sujet. Voici 5 questions qu'il faut vous poser avant de choisir un bon sujet pour votre discours :

1. Est-ce que ce sujet m'intéresse?
2. Aurai-je du plaisir à faire la recherche?
3. Aurai-je du plaisir à parler sur ce sujet?
4. Est-ce que ce sujet saura intéresser mon public?
5. Est-ce que le sujet choisi me passionne?

Vous devez pouvoir répondre oui à toutes ces questions. N'oubliez pas que votre discours doit être plus que des mots, car votre public remarquera *comment* vous les prononcez. Si votre sujet vous passionne, vous écrirez un discours que le public aimera. Pour voir des exemples de sujets possibles, lire la section [COMMENT CHOISIR UN SUJET](#).

*Ce que j'ai le plus aimé du concours a été de faire connaître mes opinions et mon travail à des personnes ayant des vues similaires et qui, non seulement m'ont écouté, mais qui ressentent aussi une passion pour l'art oratoire.*

Participant au concours de 2013

### 2<sup>E</sup> RÈGLE : UNE BONNE PRÉPARATION EST LA CLÉ

La prochaine étape sera de préparer votre recherche. Commencez par un remue-méninges en écrivant tout ce que vous savez sur le sujet et tout ce que vous aimeriez savoir. C'est un bon début pour déterminer les buts et principaux points de votre discours. D'après les règles du Concours d'art oratoire de CPF-BC & Yukon, votre discours doit durer de 3 à 5 minutes. Il ne faut pas oublier ça quand vous faites votre recherche afin de trouver assez d'information.

Après avoir choisi votre sujet, vous devez décider quel genre de discours vous allez préparer avant d'entreprendre la recherche. Voici les différents genres de discours :

**Discours informatif.** Cela signifie un discours qui *explique* quelque chose. À titre d'orateur, vous voulez expliquer au public un sujet qu'il ne connaît peut-être pas. Exemples : l'enseignant qui explique un nouveau concept aux élèves; un guide de voyage qui explique une visite.

**Discours persuasif.** Cela signifie un discours pour *vendre* une idée. À titre d'orateur, vous allez fournir des faits et de l'information. Toutefois, vous devez rendre l'information personnelle. Pensez comment ce sujet peut toucher votre public et comment cela peut influencer sur sa vie, sa famille ou son travail. Exemples : les effets de la cigarette; les limites et les avantages des soins de santé universels.

**Discours divertissant.** Évidemment, le discours vise à *divertir*. À titre d'orateur, vous viser à fournir de l'information de manière amusante et, d'habitude, avec humour. Vous pouvez le rendre personnel en racontant vos propres expériences. Exemples : les paroles d'un comédien sur scène; un discours à un banquet; un toast porté à un mariage.

### 3<sup>E</sup> RÈGLE : UNE RECHERCHE APPROFONDIE SUR LE SUJET

Pour votre recherche, concentrez-vous sur les objectifs de votre discours. Avant de commencer, décidez des principaux points dans votre discours. Par prudence, choisissez au moins 3 sous-sujets que vous souhaitez discuter pour appuyer votre thèse originale ou objectif principal. Cela vous donnera un bon point de départ pour votre recherche. L'information fournie dans votre discours devra être nouvelle et utile pour vous et votre public.

Par exemple, si vous souhaitez présenter un discours persuasif sur les effets de la cigarette, voici des sous-sujets possibles : (a) l'histoire de la cigarette et de l'utilisation du tabac; (b) les types d'utilisation du tabac (cigarettes, tabac à chiquer ou à priser); (c) les effets du tabac sur la santé; (d) les effets de la fumée secondaire. Il y a beaucoup d'autres sous-sujets possibles sur les effets de la cigarette, mais il faut vous limiter aux plus importants afin que votre recherche appuie en fin de compte votre thèse originale ou point principal.

Selon le type de discours que vous préparez, décidez où et comment vous allez faire votre recherche. Est-ce que ce sera à la bibliothèque de l'école, à la bibliothèque publique ou au laboratoire d'informatique? Peut-être que vous allez faire une entrevue auprès d'un membre de votre famille, de la communauté ou autre. Il existe des douzaines d'endroits où vous pouvez faire votre recherche. Il vous revient de trouver le meilleur endroit pour vous et votre sujet.

### 4<sup>E</sup> RÈGLE : IMPORTANCE DU FLOT DES IDÉES

Quand viendra le temps d'écrire votre discours, il faut que vos idées coulent de façon naturelle. Pour cela, il importe de structurer votre discours comme tout autre document en prévoyant une introduction, puis le corps du texte et la conclusion.

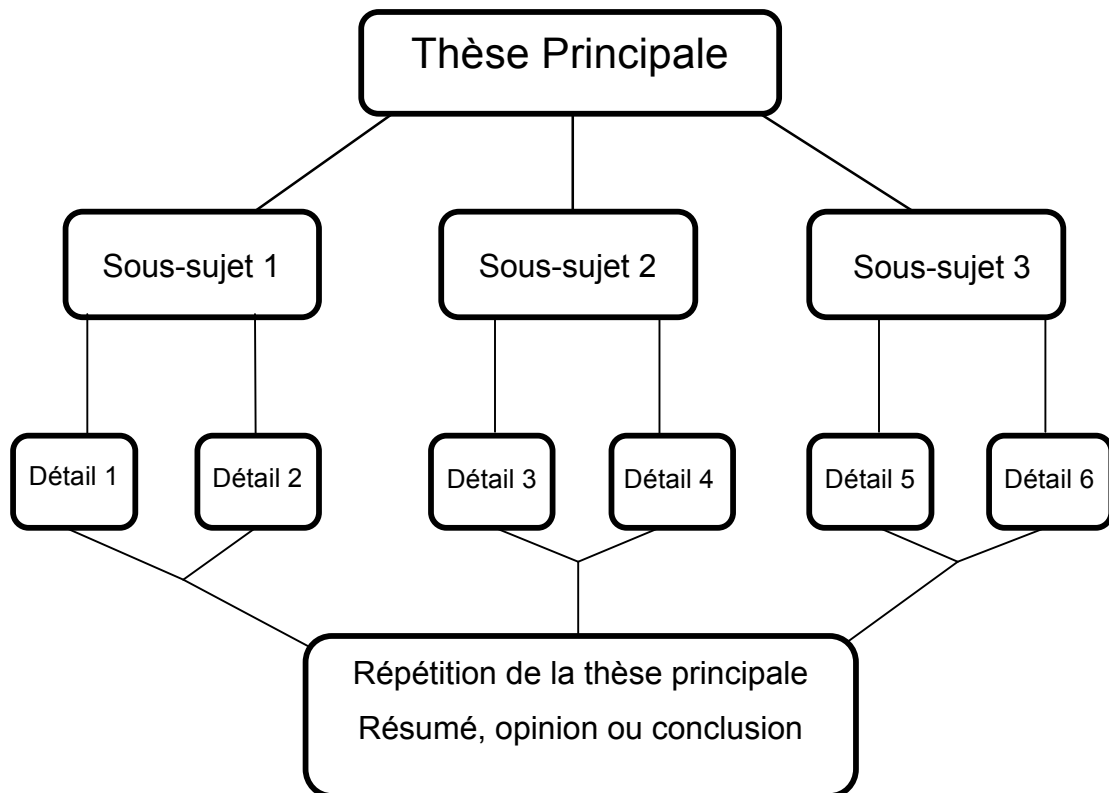
Dans votre **introduction**, vous présentez le sujet de votre discours. Imaginez que l'introduction ressemble à un triangle inversé. Commencez par une déclaration générale ou un bref aperçu de votre sujet. Au fur et à mesure que vous écrivez, vos phrases deviendront plus précises pour en arriver à la phrase décrivant l'objectif principal de votre discours.

Le **corps du texte** présente de l'information, des faits et des arguments à l'appui de votre thèse. Chaque paragraphe doit contenir environ 5 phrases suivant ce modèle :

- une phrase d'introduction;
- les faits et l'information;
- la clarification de l'information, puis un retour à la thèse principale;
- une transition pour la progression vers le prochain paragraphe ou vers une autre idée.

La **conclusion** de votre discours désigne la fin de votre présentation. Vous pouvez commencer le paragraphe par “*En conclusion...*” ou quelque chose de semblable. Il est important de laisser savoir à votre public que vous avez presque terminé. Dans ce paragraphe, vous répétez vos principaux points et établissez le lien avec votre thèse. Pour créer une impression durable, mettez votre public au défit en disant : “*Si vous vous rappelez seulement un point de mon discours, il faut que ce soit ceci...*”

**C’EST UTILE DE VISUALISER LE DÉROULEMENT DE VOTRE DISCOURS COMME SUIT :**



**5<sup>E</sup> RÈGLE : C’EST À FORCE DE FORGER QU’ON DEVIENT FORGERON**

À titre d’orateur, vous devez passer autant de temps à pratiquer votre discours qu’à l’écrire. Quand vous l’apprenez par cœur, donnez-vous assez de temps. Si l’enseignant vous donne deux semaines pour le projet du Concours d’art oratoire de CPF-BC & Yukon, passez la moitié du temps à mémoriser votre discours et à le pratiquer. Voici des trucs pour vous faciliter la tâche :

- Mémoriser votre discours une partie à la fois. Si vous avez de la difficulté à vous rappeler certains points, utilisez des cartes aide-mémoire avec des mots clés pour vous aider (cela est permis au Concours d’art oratoire de CPF-BC & Yukon).
- Parlez lentement afin de vous permettre d’apprendre à bien prononcer les mots difficiles. Vous vous habituerez ainsi à les prononcer comme il le faut. Aussi, quand vous êtes nerveux, vous aurez tendance à parler plus vite. Prenez de grandes respirations, allez plus lentement et concentrez-vous.
- N’oubliez pas le volume de votre voix. N’utilisez pas un ton monotone. Changez le ton et le volume de temps en temps de façon appropriée.

- Montrez vos émotions de manière appropriée. Faites des pauses pour créer plus d'effet et pour permettre à votre public d'absorber l'information que vous lui avez fournie.

227-1555 West 7<sup>th</sup> Avenue, Vancouver BC V6J 1S1

Tel: 778.329.9115 Fax: 778.329.9118 Toll Free: 1.800.665.1222 Email: [info@cpf.bc.ca](mailto:info@cpf.bc.ca) Web: [www.cpf.bc.ca](http://www.cpf.bc.ca)